



FORMULÁRIO DE REFERÊNCIA

CONSULTOR DE VALORES MOBILIÁRIOS – PESSOA JURÍDICA

março de 26 – Versão 1.0

ANEXO E – Resolução CVM N° 19, de fevereiro de 2021*Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica*

CONSULTOR DE VALORES MOBILIÁRIOS – PESSOA JURÍDICA
1. Identificação das pessoas responsáveis pelo conteúdo do formulário
<p>1.1. Declaração do diretor responsável pela atividade de consultoria de valores mobiliários e do diretor responsável e pela implementação e cumprimento de regras e procedimentos internos e das normas estabelecidas por esta Instrução, atestando que:</p>
<p>a. reviram o formulário de atividades</p>
<p>b. o conjunto de informações nele contido é um retrato verdadeiro, preciso e completo da estrutura, dos negócios, das políticas e das práticas adotadas pela empresa</p>
<p>Nome do Responsável pelo conteúdo do Formulário de Referência: <u>Roberto Cortez Alves</u> Cargo: Diretor Responsável pela Atividade de Consultoria de Valores Mobiliários.</p> <p>Nome do Responsável pelo conteúdo do Formulário de Referência: <u>Raphael de Almeida Fonseca</u> Cargo: Diretor Responsável pela implementação e cumprimento de regras e procedimentos internos.</p> <p>Por meio desta, o Diretor Responsável pela Atividade de Consultoria de Valores Mobiliários e o Diretor Responsável pela implementação e cumprimento de regras e procedimentos internos atestam, para todos os fins de direito, que leram e confirmam a veracidade das informações aqui presentes.</p> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>ROBERTO CORTEZ ALVES Diretor Responsável pela Atividade de Consultoria de Valores Mobiliários</p> </div> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>RAPHAEL DE ALMEIDA FONSECA Diretor Responsável pela implementação e cumprimento de regras e procedimentos internos</p> </div>
2. Histórico da empresa
<p>2.1. Breve histórico sobre a constituição da empresa</p>
<p>A WHG Family Office Ltda. (“WHG Family Office”), fundada em fevereiro de 2026, é o resultado da união de profissionais experientes do mercado financeiro e de capitais, que defendem os mesmos ideais e objetivos em termos de consultoria de valores mobiliários, ética e desenvolvimento profissional na busca da satisfação de seus clientes.</p>
<p>2.2. Descrever as mudanças relevantes pelas quais tenha passado a empresa nos últimos 5 (cinco) anos, incluindo:</p>
<p>a. os principais eventos societários, tais como incorporações, fusões, cisões, alienações e aquisições de controle societário</p>

N/A
b. escopo das atividades
N/A
c. recursos humanos e computacionais
N/A
d. regras, procedimentos e controles internos
N/A
3. Recursos humanos
3.1. Descrever os recursos humanos da empresa, fornecendo as seguintes informações:
a. número de sócios
01
b. número de empregados
04
c. número de terceirizados
0
d. lista das pessoas naturais que são registradas na CVM como consultor de valores mobiliários e atuam exclusivamente como prepostos, empregados ou sócios da empresa
Roberto Cortez Alves – CPF: 215.247.168-71
4. Auditores
4.1. Em relação aos auditores independentes, indicar, se houver:
a. nome empresarial
N/A
b. data de contratação dos serviços
N/A
c. descrição dos serviços contratados
N/A

5. Resiliência financeira		
<p>5.1. Com base nas demonstrações financeiras, ateste se a receita em decorrência da atividade de consultoria de valores mobiliários é suficiente para cobrir os custos e os investimentos da empresa com tal atividade.</p>		
N/A		
6. Escopo das atividades		
<p>6.1. Descrever detalhadamente as atividades desenvolvidas pela empresa, indicando, no mínimo:</p>		
<p>a. tipos e características dos serviços prestados</p>		
<p>A WHG Family Office tem por objetivo exclusivo a prestação de serviços de orientação, recomendação e aconselhamento de forma profissional, independente e individualizada sobre investimentos no mercado de valores mobiliários.</p>		
<p>b. tipos de valores mobiliários objeto de consultoria</p>		
<p>Ações, debêntures, bônus de subscrição, outros títulos mobiliários conversíveis em ações de emissão de companhias, abertas ou fechadas, quaisquer valores mobiliários e títulos/ativos financeiros representativos de dívida, títulos públicos, entre outros.</p>		
<p>c. características do processo de “conheça seu cliente” e suitability praticados</p>		
<p>O processo de Suitability está inserido no conjunto de normativos que visam à proteção dos clientes, nesse sentido, 09 (nove) características de classificação que são avaliados antes da prestação de qualquer aconselhamento ou recomendação ao cliente, a saber:</p>		
Objetivos do Investimento	Situação Financeira	Conhecimento
<i>Período em que o Cliente Deseja Manter o Investimento</i>	<i>Valor das Receitas Regulares Declaradas</i>	<i>Produtos e Operações Familiares do Investidor</i>
<i>Preferências quanto à Assunção de Riscos</i>	<i>Patrimônio Total do Investidor</i>	<i>Natureza, Volume e Frequência dos Produtos e Operações Investidos</i>
<i>Finalidade do Investimento</i>	<i>Necessidade Futura de Recursos</i>	<i>Formação Acadêmica e Experiência Profissional</i>
<p>Tais características estão incorporados nos procedimentos e processos de Suitability da WHG Family Office</p>		

de alguma forma, seja explícita ou implícita, permitindo à empresa a correta aferição da adequação do Perfil do Investidor, conforme estabelecido na Política de Suitability.

Para o processo de prevenção à Lavagem de dinheiro, a WHG Family Office adota o procedimento de Conheça seu Cliente (“Know Your Client”).

O objeto deste procedimento de KYC é descrever os princípios gerais, os critérios e os procedimentos a serem utilizados pela WHG Family Office na identificação de seus Clientes, inclusive identificando a necessidade de visitas pessoais aos Clientes.

A WHG Family Office deve garantir que as normas e procedimentos sejam cumpridos, para obter informações que permitam:

- Estabelecer a identidade de cada cliente;
- Conhecer a atividade do cliente;
- Conhecer a origem do patrimônio do cliente;
- Averiguar a origem e destino dos recursos movimentados pelo cliente;
- Determinar o tipo de transação que o cliente prevê realizar; e
- Desenvolver método de análise, que permita determinar se as transações ordenadas pelo cliente são coerentes com o perfil de operações previamente estabelecido; e
- Identificar o Beneficiário Final.

6.2. Descrever resumidamente as atividades desenvolvidas pela empresa que não sejam de consultoria de valores mobiliários, destacando:

- a. os potenciais conflitos de interesses existentes entre tais atividades; e

A WHG Family Office exercerá somente a atividade de Consultoria de valores mobiliários, não havendo, portanto, potenciais conflitos de interesses.

- b. informações sobre as atividades exercidas por sociedades controladoras, controladas, coligadas e sob controle comum ao consultor e os potenciais conflitos de interesses existentes entre tais atividades.

As seguintes sociedades estão sob o controle da Wealth High Governance Holding de Participações S.A, CNPJ 35.714.239/0001-08.:

Wealth High Governance Asset Management Ltda. – CNPJ/MF nº 39.563.738/0001-00

Wealth High Governance Capital Ltda. - CNPJ/MF nº 34.848.969/0001-39

Wealth High Governance Advisory Ltda. - CNPJ/MF nº 40.115.858/0001-16

Wealth High Governance Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S.A. – CNPJ/MF nº 47.631.123/0001-94

Wealth High Governance Holding Financeira S.A. – CNPJ/MF nº 45.615.802/0001-44

Situações de conflitos de interesse poderão existir em razão da aquisição de ativos financeiros (i) emitidos pela gestora e/ou empresas do seu grupo econômico; e/ou (ii) cuja estruturação, distribuição, intermediação e/ou negociação seja realizada por instituição intermediária integrante do mesmo grupo econômico da gestora, que poderá ser remunerado por tais atividades.

Sempre em consideração aos padrões éticos, às melhores práticas de mercado, bem como respeito aos seus clientes, concorrentes e ao mercado, nestes casos, a WHG buscará as melhores condições para seus clientes quando do relacionamento com as instituições ligadas ao Grupo.

Para mitigar potenciais conflito entre as atividades prestadas, a WHG adota segregação funcional, física e lógica entre as atividades que apresentam conflito, nos termos previstos em sua Política de Compliance. Adicionalmente, os potenciais conflitos de interesse serão sempre informados na documentação formal inerente a cada um dos produtos estruturados pela WHG. Além disso, a retenção de vantagens e/ou benefícios será permitida somente nas hipóteses previstas na regulamentação em vigor, se houver. Em qualquer hipótese, nenhum tipo de vantagem poderá ser concedido de forma a induzir a WHG a contratar qualquer instituição pertencente ao seu grupo econômico ou que seus Colaboradores possam ter qualquer tipo de relação.

Por fim, o Diretor de Compliance tem autonomia para tomar decisões e implementar ações necessárias para o devido cumprimento e efetividade das normas estabelecidas, assegurando a independência da área de Compliance.

6.3. Descrever o perfil dos clientes da empresa, fornecendo as seguintes informações:

a. número de clientes (total e dividido entre investidores profissionais, qualificados e não qualificados, conforme regulamentação específica)

N/A

b. número de clientes, dividido por:

i. pessoas naturais

N/A

ii. pessoas jurídicas (não financeiras ou institucionais)

N/A
iii. instituições financeiras
N/A
iv. entidades abertas de previdência complementar
N/A
v. entidades fechadas de previdência complementar
N/A
vi. regimes próprios de previdência social
N/A
vii. seguradoras
N/A
viii. sociedades de capitalização e de arrendamento mercantil
N/A
ix. clubes de investimento
N/A
x. fundos de investimento
N/A
xi. investidores não residentes
N/A
xii. outros (especificar)
N/A
6.4. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes
N/A
7. Grupo econômico
7.1. Descrever o grupo econômico em que se insere a empresa, indicando:
a. controladores diretos e indiretos

<p>A controladora da sociedade é a Wealth High Governance Holding de Participações S.A., enquanto o controlador indireto é a Wealth High Governance Partners Ltda, que atua em sociedade com a XP Investimentos CCTVM S.A.</p>
<p>b. controladas e coligadas</p>
<p>A WHG Family Office não possui controladas e coligadas.</p>
<p>c. participações da empresa em sociedades do grupo</p>
<p>A WHG Family Office não detém participações em outras sociedades.</p>
<p>d. participações de sociedades do grupo na empresa</p>
<p>A WHG Family Office não possui participações de sociedades na empresa.</p>
<p>e. sociedades sob controle comum</p>
<p>As seguintes sociedades estão sob o controle da Wealth High Governance Holding de Participações S.A, CNPJ 35.714.239/0001-08.:</p> <p>Wealth High Governance Asset Management Ltda. – CNPJ/MF nº 39.563.738/0001-00</p> <p>Wealth High Governance Capital Ltda. - CNPJ/MF nº 34.848.969/0001-39</p> <p>Wealth High Governance Advisory Ltda. - CNPJ/MF nº 40.115.858/0001-16</p> <p>Wealth High Governance Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S.A. – CNPJ/MF nº 47.631.123/0001-94</p> <p>Wealth High Governance Holding Financeira S.A. – CNPJ/MF nº 45.615.802/0001-44</p>
<p>7.2. Caso a empresa deseje, inserir organograma do grupo econômico em que se insere a empresa, desde que compatível com as informações apresentadas no item 7.1.</p>
<p>N/A</p>
<p>8. Estrutura operacional e administrativa</p>
<p>8.1. Descrever a estrutura administrativa da empresa, conforme estabelecido no seu contrato ou estatuto social e regimento interno, identificando:</p>
<p>a. atribuições de cada órgão, comitê e departamento técnico</p>

Departamento Técnico:

- Área de Consultoria e Suitability: Esta área é responsável por definir as carteiras sugeridas e elaborar as estratégias, realizar a análise do perfil do cliente, bem com a adequação dos produtos, serviços e operações - Suitability.
- Área de Controles Internos e PLD: Esta área é responsável por zelar pelo cumprimento das regras, controles internos e da legislação em geral, supervisionar a verificação da adequação, dos produtos, serviços e operações ao perfil do cliente e Prevenção à Lavagem de Dinheiro.

Comitês:

- Comitê de Compliance: Tem por objetivo aprovar alterações nas políticas e manuais; deliberar sobre assuntos que sejam pertinentes ao Compliance; supervisionar a verificação da adequação, dos produtos, serviços e operações ao perfil do cliente e Prevenção à Lavagem de Dinheiro e outras matérias pertinentes. Sua realização deve ser sempre registrada em ata.

As aprovações dos Comitês são aprovadas por maioria e suas deliberações serão formalizadas em ata. Os seguintes profissionais compõem o referido comitê, sendo que, o Diretor Responsável pela implementação e cumprimento de regras e procedimentos internos tem direito a poder de veto.

- b. em relação aos comitês, sua composição, frequência com que são realizadas suas reuniões e a forma como são registradas suas decisões

Comitê	Membros	Frequência	Registro das Decisões
<i>Compliance</i>	Roberto Cortez Alves; Natalia Bertucci; Raphael de Almeida Fonseca	Mínima trimestral ou quando solicitado	Ata

- c. em relação aos membros da diretoria, suas atribuições e poderes individuais

Diretores	Atribuições
Roberto Cortez Alves	Diretor Responsável pela Consultoria de Valores Mobiliários e Suitability.
Raphael de Almeida Fonseca	Diretor Responsável pelo Controles Internos e Prevenção à Lavagem de Dinheiro.

8.2. Caso a empresa deseje, inserir organograma da estrutura administrativa da empresa, desde que compatível com as informações apresentadas no item 8.1.

8.3. Em relação a cada um dos diretores responsáveis de que tratam os incisos III e IV do art. 4º, indicar, em forma de tabela:

- a. nome

- b. idade

- c. profissão

d.	CPF ou número do passaporte	
e.	cargo ocupado	
f.	data da posse	
g.	prazo do mandato	
h.	outros cargos ou funções exercidas na empresa	
Nome	Roberto Cortez Alves	Raphael de Almeida Fonseca
Idade	46 anos	38 anos
Profissão	Economista	Engenheiro
CPF	215.247.168-71	370.133.508-77
Cargo ocupado	Diretor Responsável pela Consultoria de Valores Mobiliários	Diretor Responsável por Controles Internos
Data da Posse	Fevereiro de 2026	Fevereiro de 2026
Prazo do Mandato	Indeterminado	Indeterminado
Outros Cargos na Empresa	Diretor de Suitability	Diretor de PLD
8.4. Em relação ao diretor responsável pela consultoria de valores mobiliários fornecer:		
a.	currículo, contendo as seguintes informações:	
i.	cursos concluídos;	
	<ul style="list-style-type: none"> • Mestrado em Finanças e Economia Aplicada - Insper – jul/2009 • Administração de Empresas - Fundação Getúlio Vargas – jun/2001 	
ii.	aprovação em exame de certificação profissional	
N/A		
iii.	principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:	
	<ul style="list-style-type: none"> • nome da empresa 	
	<ul style="list-style-type: none"> • cargo e funções inerentes ao cargo 	
	<ul style="list-style-type: none"> • atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram 	
	<ul style="list-style-type: none"> • datas de entrada e saída do cargo 	

<ul style="list-style-type: none"> • Fev/2026 – Presente – WHG. Atividade: Consultoria de Valores Mobiliários Função: Diretor de Consultoria • Dez/2022 – Fev/2026 – Grupo WHG Atividade: Sócio Função: Sócio e Assessor de Investimentos • Nov/2017 – Abr/2022 – Emerald Gestão de Investimentos Atividade: Consultoria de Valores Mobiliários Função: Head de Consultoria de Investimentos
<p>8.5. Em relação ao diretor responsável pela implementação e cumprimento de regras, procedimentos e controles internos e das normas estabelecidas por esta Instrução fornecer:</p>
<p>a. currículo, contendo as seguintes informações:</p>
<p>i. cursos concluídos;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Engenharia de Produção – Escola Politécnica da USP - dez/2013.
<p>ii. aprovação em exame de certificação profissional (opcional)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • CFG; • CGA; • CGE; e • CFA.
<p>iii. principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • nome da empresa
<ul style="list-style-type: none"> • cargo e funções inerentes ao cargo
<ul style="list-style-type: none"> • atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram
<ul style="list-style-type: none"> • datas de entrada e saída do cargo

<ul style="list-style-type: none"> • jan/2024 – Presente – Grupo WHG. Atividade: Gestora de Recursos e Consultoria de Valores Mobiliários Função: COO e Diretor de Risco & Compliance • ago/2022 – 12/2023 – VELT Partners Atividade: Gestora de Recursos Função: Co-CEO • Abr/2012 – Jun/2022 – Credit Suisse Hedging- Griffo Atividade: Banco Função: Executive Director
<p>8.6. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a atividade de consultoria de valores mobiliários, incluindo:</p>
<p>a. quantidade de profissionais</p>
<p>02 Profissionais.</p>
<p>b. percentual dos profissionais certificados ou registrados como consultores na CVM</p>
<p>100%</p>
<p>c. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes</p>
<p>Prestação de serviços de consultoria de valores mobiliários, nos termos da Resolução CVM 19/21 e do respectivo contrato de consultoria celebrado com o cliente.</p>
<p>d. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos</p>
<p>São utilizados sistemas de informações para coleta de informações necessárias para o desenvolvimento das atividades, como broadcast, relatórios de <i>Research</i> de intuições renomadas e outros.</p> <p>O Departamento de Consultoria realiza as seguintes rotinas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise das informações coletadas; • Análise dos cenários econômicos e de novos produtos de investimento; • Análise e elaboração das carteiras de investimento; • Análise do perfil de risco dos clientes, bem como sua adequação aos produtos sugeridos.
<p>8.7. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a verificação do permanente atendimento às normas legais e regulamentares aplicáveis à atividade e para a fiscalização dos serviços prestados pelos terceiros contratados, incluindo:</p>
<p>a. quantidade de profissionais</p>
<p>02 Profissionais</p>

b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes

A verificação do permanente atendimento às normas legais e regulamentares aplicáveis à atividade e para a fiscalização dos serviços prestados pelos terceiros contratados da WHG Family Office será realizado de forma extensiva pelos Colaboradores da Área de Compliance, continuamente.

Adicionalmente, estas regras e procedimentos visam garantir o permanente atendimento às normas, políticas e regulamentações vigentes, referentes às diversas modalidades de investimento, à própria atividade de consultoria de valores mobiliários e aos padrões ético e profissional.

As atividades de controle devem ser constantemente avaliadas, tomando como referência as boas práticas de governança corporativa.

c. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos

Os controles internos serão realizados o auxílio de planilhas proprietárias, podendo contratar outros sistemas caso o Diretor de Controles Internos considere necessário.

As referidas normas e políticas da WHG Family Office são os principais meios de fiscalização das atividades pelo diretor e pelos demais integrantes da Área de Compliance, sendo o vetor da análise das operações da Consultoria.

Os procedimentos de controles internos adotados pela área de compliance se baseiam na (i) Implementação, (ii) Manutenção, (iii) Análise, (iv) Avaliação e (v) Acompanhamento de Processos de Controles Internos. Dessa forma, a área é responsável em primeiro lugar pelo estabelecimento dos princípios e regras internas. Análise e monitoramento do cumprimento dos procedimentos internos adotados. Avaliação e adequação dos métodos e testes adotados para os processos de controles internos e, por fim, o acompanhamento do resultado desses testes sendo formalizados por meio de um relatório que indicará as falhas e os acertos, bem como um cronograma para saneamento.

Os resultados dos testes efetuados serão compactuados no Relatório de Controles Internos, juntamente com as melhorias e programas de sanidade estabelecidos para resolverem as incongruências identificadas.

Desta forma, estes procedimentos visam mitigar os riscos de acordo com a natureza, complexidade e risco das operações realizadas pela WHG Family Office, bem como, disseminar a cultura de controles para garantir o cumprimento da Resolução CVM nº 19, bem como das demais normas estabelecidas pelos órgãos reguladores.

Ademais, a Área de Compliance ainda é responsável pela implementação dos programas de treinamento e pela divulgação e atualização das políticas internas.

d. a forma como a empresa garante a independência do trabalho executado pelo setor
O diretor de Controles Internos atua com completa independência para tomar qualquer decisão quanto às questões de Controles Internos e PLD, sendo de sua exclusiva responsabilidade a gestão sobre essa área. A sua independência é garantida sendo assegurado direito a veto no Comitê de Controles Internos.
8.8. Outras informações que a empresa julgue relevantes
Não há outras informações que a WHG Family Office julgue como relevante.
9. Remuneração da empresa
9.1. Em relação a cada tipo de serviço prestado, conforme descrito no item 6.1.a, indicar as principais formas de remuneração que pratica.
A remuneração será preponderantemente através de Taxas com Bases Fixas (Taxa de Consultoria), e, no caso de clientes profissionais, nos termos da regulamentação específica, poderá ser recebida remuneração, tal como rebates e outras formas de remuneração que não sejam diretamente recebidas dos clientes de consultoria e que estejam relacionadas com previsão existente no § 1º do art. 18.
9.2. Indicar, exclusivamente em termos percentuais sobre a receita total auferida nos 36 (trinta e seis) meses anteriores à data base deste formulário, a receita proveniente, durante o mesmo período, dos clientes em decorrência de:
a. taxas com bases fixas
N/A
b. taxas de performance
N/A
c. no caso de clientes profissionais, nos termos da regulamentação específica, remunerações, tais como rebates e outras formas de remuneração que não sejam diretamente recebidas de seus clientes de consultoria e que estejam relacionadas com previsão existente no § 1º do art. 18
N/A
d. honorários por hora
N/A
e. outras formas de remuneração
N/A

9.3. No caso do recebimento de taxas de performance, explicar a metodologia de cálculo e apuração, vinculação a um índice de referência, periodicidade de apuração e pagamento
N/A
9.4. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes
N/A
10. Regras, procedimentos e controles internos
10.1. Descrever as regras para o tratamento de <i>soft dollar</i> , tais como recebimento de presentes, cursos, viagens etc.
A WHG Family Office desencoraja a aceitação de benefícios. Tal mecanismo pode causar dependência e concentração na execução das ordens cerceando a tomada de decisão de investimentos da consultoria. Dessa forma, todo e qualquer benefícios fornecido à WHG Family Office deverá ser imediatamente submetido ao Comitê de Compliance para aprovação ou não.
10.2. Endereço da página do consultor na rede mundial de computadores na qual podem ser encontrados os documentos exigidos pelo art. 14 desta Resolução
https://whg.com.br/informacoes-regulatorias/
11. Contingências
11.1. Descrever os processos judiciais, procedimentos administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que a empresa figure no polo passivo, que sejam relevantes para os negócios da empresa, indicando:
a. principais fatos
Não há qualquer tipo de contingência.
b. valores, bens ou direitos envolvidos
Não há qualquer tipo de contingência.
11.2. Descrever os processos judiciais, procedimentos administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela consultoria de valores mobiliários figure no polo passivo e que afetem sua reputação profissional, indicando:
a. principais fatos
Não há qualquer tipo de contingência.
b. valores, bens ou direitos envolvidos

Não há qualquer tipo de contingência.
11.3. Descrever outras contingências relevantes não abrangidas pelos itens anteriores
Não há qualquer tipo de contingência.
11.4. Descrever condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que a empresa tenha figurado no polo passivo, indicando:
a. principais fatos
Não há qualquer tipo de contingência.
b. valores, bens ou direitos envolvidos
Não há qualquer tipo de contingência.
11.5. Descrever condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela consultoria de valores mobiliários tenha figurado no polo passivo e tenha afetado seus negócios ou sua reputação profissional, indicando:
a. principais fatos
Não há qualquer tipo de contingência.
b. valores, bens ou direitos envolvidos
Não há qualquer tipo de contingência.
12. Declarações adicionais do diretor responsável pela consultoria de valores mobiliários, informando sobre:
12.1 acusações decorrentes de processos administrativos, bem como punições sofridas, nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência de atividade sujeita ao controle e fiscalização da CVM, Banco Central do Brasil, Superintendência de Seguros Privados – SUSEP ou da Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC, incluindo que não está inabilitado ou suspenso para o exercício de cargo em instituições financeiras e demais entidades autorizadas a funcionar pelos citados órgãos ou por entidades equivalentes em seu país de domicílio
O Diretor responsável pela consultoria de valores mobiliários não tem acusações decorrentes de processos administrativos, bem como punições sofridas, nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência de atividade sujeita ao controle e fiscalização da CVM, Banco Central do Brasil, Superintendência de Seguros Privados – SUSEP ou da Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC, incluindo que não está inabilitado ou suspenso para o exercício de cargo em instituições financeiras e demais entidades autorizadas a funcionar pelos citados órgãos ou por entidades equivalentes em seu país de domicílio.

12.2 condenações por crime falimentar, prevaricação, suborno, concussão, peculato, “lavagem” de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores, contra a economia popular, a ordem econômica, as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade pública, o sistema financeiro nacional, ou a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, por decisão transitada em julgado, ressalvada a hipótese de reabilitação.

O Diretor responsável pela consultoria de valores mobiliários que não tem condenações por crime falimentar, prevaricação, suborno, concussão, peculato, “lavagem” de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores, contra a economia popular, a ordem econômica, as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade pública, o sistema financeiro nacional, ou a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, por decisão transitada em julgado, ressalvada a hipótese de reabilitação

12.3 impedimentos de administrar seus bens ou deles dispor em razão de decisão judicial e administrativa

O Diretor responsável pela consultoria de valores mobiliários não está impedido de administrar seus bens ou deles dispor em razão de decisão judicial e administrativa

12.4 inclusão em relação de comitentes inadimplentes de entidade administradora de mercado organizado

O Diretor responsável pela consultoria de valores mobiliários não está incluso na relação de comitentes inadimplentes de entidade administradora de mercado organizado

Assinado por:
Roberto Cortez Alves
A657AC789BC54EA...

ROBERTO CORTEZ ALVES

Diretor Responsável pela Atividade de Consultoria de Valores Mobiliários